

## GUÍA RÁPIDA DE FRONTPAGE 2003

1.- **Presentación del Programa:** Forma parte del paquete Office 2003. Este programa nos permite trabajar directamente sobre los resultados finales. Su interface es parecido a WORD. (Ver barra de menú y herramientas)

*Característica particulares:* Las 4 pestañas que aparecen en la parte inferior de la ventana de trabajo : Diseño (es el modo que se trabaja cuando se diseña la pagina), Código (código html con el que se hace la página) Dividir ( permite simultanear Diseño y Código en la misma página ) y vista previa (es el resultado de la página , es decir, cómo se vería en Internet Explorer).

2.- **La Primera Página :** Para crear una nueva página en blanco (Archivo/Nuevo../Panel Tareas/Página en blanco ).

Al guardar la página frontpage nos pedirá el nombre de archivo y un nombre de título de página. Reglas para el nombre del archivo: No se admiten espacios , ni guiones bajos; ni ñes ni acentos. Mejor no utilices mayúsculas porque algunos servidores UNIX dan problemas. Es aconsejable poner a la página principal o home el nombre index (por defecto la extensión siempre es html o htm)

3.- **Propiedades de Página:** En frontpage para acceder a las propiedades de cualquier elemento hay que pulsar con el botón derecho sobre el elemento. Así, si pulsamos sobre cualquier parte de la página con el botón derecho tendremos el cuadro "Propiedades de página".

En este cuadro si seleccionamos la segunda pestaña denominada "FORMATO": podemos: Insertar una imagen de fondo; Crear un color para : el fondo de la página , para el texto y para los hipervínculos.

4.- **La tablas y las celdas:** Funcionan igual que en word. Podemos insertar una tabla utilizando la opción tabla/insertar. (atención que el ancho de la tabla no sea superior a 800 ó 1024 píxeles). También pulsando




en la barra de menús podemos realizar todas las funciones.

- Propiedades de la tabla: Con el botón derecho dentro de la tabla nos aparece el cuadro de propiedades, donde podemos modificar y cambiar el diseño de la tabla.

- Propiedades de la celda: Con el botón derecho dentro de la celda correspondiente.

Si se trabaja mucho con tablas es conveniente tener siempre visible la barra de herramientas tablas.

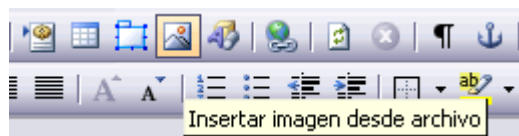
5.- **Los hipervínculos:** Los hipervínculos es lo que nos permite establecer los saltos de una página a otra. El proceso es muy sencillo. Se selecciona con el ratón el trozo de texto que queremos que salte y pulsamos el

icono de hipervínculo  y se nos abre una nueva ventana en la que podemos realizar el enlace con otro archivo, con una página web o con un correo electrónico.

Los hipervínculos los podemos ver en la vista previa. Si los queremos ver en vista normal tenemos que mantener pulsada la tecla control y pulsar sobre el hipervínculo

6.- **Imágenes:** dos formas : insertar imagen dentro de la página o poner una imagen como fondo de página.

En las páginas webs se suelen utilizar los formatos gif( para pocos colores) y jpeg (más calidad).

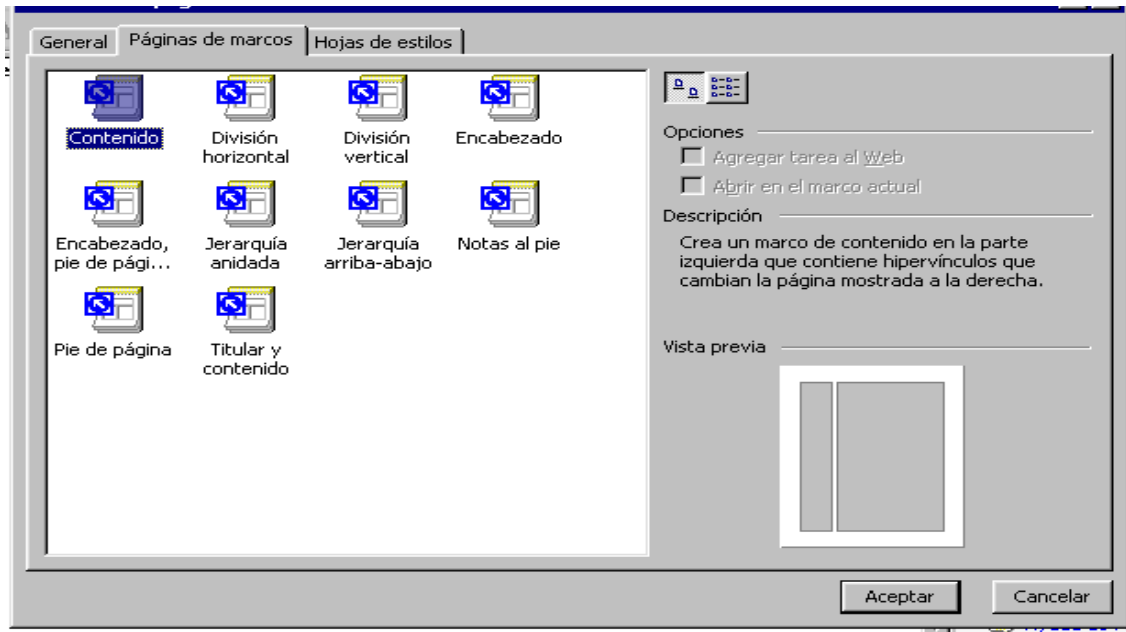


Estas imágenes se obtienen : insertar/imagen/se busca el archivo . También utilizando el icono También una vez insertada la imagen , nos colocamos encima de ella y con el botón derecho podemos abrir el cuadro de propiedades de la imagen. Podemos dejar si lo deseamos siempre visible la barra de herramientas de imágenes para poder modificarla.

Para las imágenes de fondo se selecciona propiedades de página con el botón derecho sobre la página y le damos a la pestaña FORMATO Posteriormente buscamos el archivo de imagen.

7.- **Páginas de marcos:** Se llaman páginas de marcos a las que nos muestran varias páginas a la vez (ejemplo <http://www.crearempresas.com>). Lo que realmente se guarda , aparte de las páginas, es una vista de la pantalla con diferentes divisiones en las que en cada una se es una página diferente.

Para crear una página de marcos hay que ir al panel de tareas/plantillas de páginas y la pestaña página de marcos. Entonces se nos abre la siguiente ventana:



Si pulsamos sobre cada tipo de página vemos las diferentes divisiones que podemos crear. Aconsejo no más de 3 partes y una que se suele utilizar bastante es la de "jerarquía anidada" (muy útil para web docentes y webquests) . Si tenemos en cuenta esta opción tendremos una página de la siguiente forma:

(2)	(1) "Zapatería Zapatón"
<ul style="list-style-type: none"> <li>- inicio</li> <li>- Zapatos</li> <li>- Zapatilla</li> <li>- Botas</li> </ul>	<p>"Bienvenidos a la zapatería más moderna y barata"</p> <p>(3)</p>

Al guardar la página tendremos que ponerle el nombre del archivo a : página completa (1+2+3), página 1 , página 2 y página 3. Aparece sombreado en azul la zona que estamos guardando.

Podemos trabajar con cada página de forma independiente . En nuestro ejemplo realizaríamos 3 páginas diferentes para Zapatos, Zapatillas y Botas. Lo importante es que al hacer clic en cada tipo de calzado nos debe aparecer las características del mismo en la parte (3) . Para ello seleccionamos la palabra realizamos el hipervínculo, elegimos la opción marco de destino y seleccionamos la parte (3) y aceptamos todo. También si nos colocamos en cada parte con el botón derecho tenemos "propiedades de marco". Podemos ajustar el tamaño y modificar el borde de cada marco.

Ampliación: Tutorial Frontpage 2003 en ... <http://www.aulaclie.es/frontpage2003/index.htm>